



Convention des Maires  
pour le Climat et l'Énergie  
EUROPE



# POLLEC and GO

## Rapportage annuel RH-POLLEC 2022

6 Mars 2025



## Planning

8h30 : Accueil

9h : Introduction

9h15 : 1<sup>ère</sup> partie - Comment remplir efficacement votre rapport d'activité RH ?

10h30 : Pause

10h45 : 2<sup>ème</sup> partie - Comment remplir efficacement votre rapport d'activité RH ?

12h : Pause de midi

13h : Comment remplir efficacement votre rapport financier ? + Q&A + Partages de bonnes pratiques



## > Pour les communes

### Rapportage annuel (à transmettre chaque année en janvier) :

- **Rapport d'activité (RA) annuel**
- **Outil « POLLEC »** (ou le canevas de rapportage) mis à jour comprenant la mise à jours des fiches actions du programme de travail
- **Documents financiers :**
  - Déclaration de créance*
  - Rapport financier Excel*
  - Les pièces justificatives des dépenses (fiches salaires)*

### Livrables (à joindre au rapportage annuel en année 1, 2 ou 3 en fonction de l'état d'avancement de la commune) :

#### • Pour les communes ne disposant pas d'un PAEDC :

- PAEDC*
- Outil : « Adapte ta commune »*
- Preuve de chargement et encodage du PAEDC Sur My Covenant*

#### • Pour toutes les communes :

- Charte du COPIL*
- Preuve du chargement du monitoring sur My Covenant (1x/2ans).*
- Lien site internet présentant le PAEDC.*

## Rapportage annuel RH 2022

- Échéance : **30 avril 2025**
  - Période de rapportage : **1 janvier - 31 décembre 2024**
  - Canevas disponible sur le site de la région : <https://lampspw.wallonie.be/dgo4/conventiondesmaires/appel-pollec-2020-resultats-depenses-eligibles-accompagnement>
  - Prochainement disponible sur le GPL
  - Formulaire adapté par rapport aux années précédentes et identique pour le rapport final (2025-2026)
- **Objectif** : meilleure exploitation des données récoltées, rationalisation (ne pas multiplier les sondages, etc...), suivi amélioré de la réalisation des actions du programme de travail,...etc.

## 1. Rapport d'activité RH 2022

Type de champs	N°	Questions du FORMULAIRE ALTAIS	Réponses attendues
<b>II. Informations générales POLLEC</b>	46	Date d'adhésion à la Convention des Maires	Réponse sous forme de date
	47	Période couverte par le présent rapport d'activité (date de début)	Réponse sous forme de date
	48	Période couverte par le présent rapport d'activité (date de fin)	Réponse sous forme de date
	49	<b>A quelle date se termine/s'est terminé votre subside ?</b>	<b>Valeur absolue</b>
<b>III. CPC</b>	50	Combien de coordinateurs POLLEC communaux ont été financés en même temps via le subside ?	Valeur absolue
	51	Quel est le contrat d'engagement du CPC 1 ?	Choix multiple: -CDI-CDI avec clause résolutoire-CDD
	52	Quel est le contrat d'engagement du CPC 2 (le cas échéant) ?	Choix multiple: -CDI-CDI avec clause résolutoire-CDD
	53	Sous quel barème est engagé le CPC 1 ?	Valeur absolue
	54	Sous quel barème est engagé le CPC 2 (le cas échéant)?	Valeur absolue
	55	Avez-vous complété, lors de votre entrée-sortie en fonction, le formulaire d'entrée-sortie requis (CPC 1) ?	Choix multiple : oui-non
	56	Avez-vous complété, lors de votre entrée-sortie en fonction, le formulaire d'entrée-sortie requis (CPC 2 le cas échéant)?	Choix multiple: oui-non
	57	Combien de remplacement du coordinateur y a -t-il eu durant la période couverte par le subside ?	Valeur absolue
	58	Dans quel service communal se trouve le CPC ?	Choix multiple: -Energie-Environnement-Mobilité-Travaux-Urbanisme-CPAS-Finances-Travaux Publics-Autres (à préciser)
59	<i>Si autres, veuillez préciser</i>	Valeur absolue	

## 1. Rapport d'activité RH 2022

IV. Equipe POLLEC			
	60	Quel est le statut de votre Equipe POLLEC au cours de la période de rapportage?	Choix multiple: -Actif -à relancer-à créer.
	61	Quels sont les différents services communaux qui font partie de l'équipe POLLEC ?	Choix multiple: -Energie-Environnement-Mobilité-Travaux-Urbanisme-CPAS-Finances-Travaux Publics-Autres (à préciser)
	62	<i>Si Autre, veuillez préciser</i>	Valeur absolue
	63	Avez-vous établi un cadre de fonctionnement au sein de l'équipe POLLEC?	Choix multiple: oui-non
	64	<i>Si oui, cochez les éléments qui ont été pris en compte lors de la définition de ce cadre</i>	Choix multiple: - Cadre de sécurité (respect mutuel, écoute active, participation équilibrée,...) - Fréquence et lieu des réunions - Modes de communication - Répartition des rôles - Mode de prise de décision - Mécanisme de suivi des projets
	65	Au cours de la période rapportage, combien y a-t-il eu de réunions de l'équipe POLLEC?	Valeur absolue
	66	A quelle fréquence interagissez-vous avec le Collège communal dans son ensemble (pas uniquement votre Echevin de référence) ?	Choix multiple : -Annuellement -Semestriellement - Quadrimestriellement -Trimestriellement - Mensuellement
	67	Sur une échelle de 1 à 5, à quel point estimez-vous que le PAEDC est/sera intégré dans le PST 2025-2030 (1 étant la valeur la plus faible et 5 la plus élevée) ?	Choix multiple : 1 - 2 - 3 - 4 - 5
	68	En tant que CPC, quel est votre niveau de participation dans les principaux projets de la commune qui ont un lien avec POLLEC et dont vous n'êtes pas le responsable direct.e ?	Choix multiple : -pas de participation -information - consultation -co-construction -co-gestion

## 1. Rapport d'activité RH 2022

V.COPIE	69	Quel est le statut de votre COPIL au cours de la période de rapportage?	Choix multiple: -Actif -à relancer-à créer.
	70	De combien de membres, hors service communal, votre COPIL est-il constitué?	Valeur absolue
	71	Quels profils d'acteurs font partie du COPIL ?	Choix multiple: - Service Energie-Service Environnement- Service Mobilité-Service Travaux-Service Urbanisme-CPAS-Service Finances-Service Travaux Publics- Bourgmestre -Echevin en charge de POLLEC - Citoyens-Secteur agricole-Secteur associatif-Secteur économique (entreprises)-Secteurs publics-Autres (à préciser)
	72	<i>Si autre, veuillez préciser</i>	Valeur absolue
	73	Au cours de la période rapportage, combien y a-t-il eu de réunions du COPIL?	Valeur absolue
	74	Des décisions sont-elles prises au sein du COPIL ?	Choix multiple: oui-non
	75	<i>Si oui, comment sont prises ces décisions ?</i>	Choix multiple: - Politique (décision de l' élu en charge) -Majorité simple -Majorité absolue - Majorité qualifiée - Consensus -Consentement"
	76	Sur une échelle de 1 à 5, à quel point estimez-vous que les décisions du COPIL soient prises en compte par le collège et/ou conseil communal?	Choix multiple : 1 - 2 - 3 - 4 - 5
	77	Quelle est l'échelle principale de participation prévue dans la charte de fonctionnement du COPIL?	Choix multiple : -pas de participation -information - consultation -co-construction -co-gestion
	78	Sur une échelle de 1 à 5, à quel point pensez-vous qu'elle soit appliquée au cours des réunions du COPIL?	Choix multiple : 1 - 2 - 3 - 4 - 5
	79	Combien de fiches-action du PAEDC ont été élaborées et/ou mises en œuvre par le COPIL au cours de la période de rapportage ?	Choix multiple : - Aucune - Entre 1-5 -Entre 6-10, - >10

## 1. Rapport d'activité RH 2022

<b>VI. Communication</b>		A quelle fréquence la commune a-t-elle communiqué vers le grand public (réseaux sociaux, toutes-boîtes, presse ou télé locale, bulletin communal, etc.) autour de l'état d'avancement du PAEDC (et des actions) au cours de la période de rapportage?	Choix multiple : -jamais -Annuellement - Semestriellement -Quadrimestriellement - Trimestriellement-Mensuellement
	80	Combien d'évènements, au cours de la période de raportage, avez-vous organisé en lien avec le PAEDC?	Valeur absolue
	81	A Combien d'évènements, au cours de la période de raportage, avez-vous été sollicité en tant que CPC pour faire du lien (semaine de la mobilité, journée de l'arbre, nuit de l'obscurité, etc.)avec les actions du PAEDC ?	Valeur absolue
	82	Lien du site internet communal présentant le PAEDC, son monitoring et les actions-clés mise en œuvre durant la période couverte par ce présent rapport	Valeur absolue
	83	Date du dernier mis à jour de la page web communale dédiée à POLLEC	Valeur absolue



## 1. Rapport d'activité RH 2022

<b>VII. Programme de travail</b> <i>Répéter l'action 3X ou 6X en fonction de la phase dans laquelle se trouve la commune</i>		Action 1 du programme de travail- Titre de l'action <i>*Attention, le numéro de la fiche-action clé dans votre outil POLLEC doit être identique à celui repris dans ce rapport d'activité de même que le titre de l'action</i>	Valeur absolue
	85	Action 1 - Statut	Choix multiple : -Non débutée - En cours - Clôturée"
	86	<i>Si clôturée, est-ce que les valeurs cibles des indicateurs quantitatifs et qualitatifs de votre action sont-ils atteints?</i>	Choix multiple: oui-non
	87		
	88	<i>Si non, expliquez les raisons</i>	Valeur absolue
	89	<i>Si clôturée, quels sont les points positifs?</i>	Valeur absolue
	90	<i>Si clôturée, quels sont les points négatifs?</i>	Valeur absolue
	91	<i>Si clôturée, pensez-vous que cette action peut faire l'objet d'une bonne pratique pour être répliquée sur d'autres territoires?</i>	Choix multiple :oui-non
	92	<i>Si oui, êtes-vous d'accord pour être contacté.e afin de réaliser la bonne pratique?</i>	Choix multiple :oui-non
	93	Action 1 - Cette action était-elle présente dans votre programme de travail POLLEC 22 soumis dans le cadre de votre candidature ?	Choix multiple: oui-non
	94	Action 1 - Si non pour quelles raisons l'action 1 du programme de travail est-elle remplacée ?	Valeur absolue

## 1. Rapport d'activité RH 2022

<b>VIII. Monitoring</b>	95	Avez-vous présenté au cours de la période de rapportage le monitoring de votre PAEDC à l'équipe POLLEC et/ou au Comité de pilotage ?	Choix multiple : oui-non
	96	<i>Si non, expliquez les raisons</i>	Valeur absolue
	97	Avez-vous présenté au cours de la période de rapportage le monitoring de votre PAEDC au Conseil communal ?	Choix multiple : oui-non
	98	<i>Si non, expliquez les raisons</i>	Valeur absolue
<b>IX. Remarques/suggestions</b>	99	Afin de contribuer au soutien à long-terme du programme POLLEC, quels éléments souhaitez-vous mettre en avant dans la mise en place de la dynamique interne et externe autour du PAEDC (Equipe POLLEC, COPIL, ....)?	Valeur absolue
	100	Afin de contribuer au soutien à long-terme du programme POLLEC, quels éléments souhaitez-vous mettre en avant dans l'exécution du programme de travail?	Valeur absolue
<b>X. Formation</b>	101	Décrivez vos éventuels besoins en formation ou les sujets qui vous intéresseraient pour de nouveaux ateliers	Valeur absolue

## 2. Rapport financier

- Rapport financier Excel → Remplir le document « rapport financier » complété sur base notamment des informations de frais de personnel (jusque décembre 2024)

Rapport financier      POLLEC 2022      RH      Version      01-

**Comment compléter ce fichier ?**

1) Renommez le fichier de la façon suivante (en adaptant à votre situation les parties en italique):  
DC\_N°DC\_POLLEC22\_RH\_Nom du bénéficiaire

2) Complétez les feuilles jaunes du fichier dans l'ordre croissant

**ATTENTION** : VOUS NE DEVEZ REMPLIR QUE LES CELLULES JAUNES. (Certaines cellules jaunes sont pré-complétées, vous pouvez les modifier si elles contiennent des info

Les cellules bleues sont complétées par le SPW  
Les cellules grises contiennent des formules

3) Une fois l'ensemble des rubriques complétées, exportez la déclaration de créance en PDF (fonction exporter en pdf) et faites la signer de manière électronique

4) Téléchargez les documents suivants sur le guichet des pouvoirs locaux (<https://guichet.pouvoirslocaux.wallonie.be/>)

- le rapport financier en format Excel
- la déclaration de créance signée **électroniquement** en format PDF
- le rapport d'activité complété et ses annexes

Pour rappel, vous trouverez le guide des dépenses éligibles pour le Volet 1 RH ici:  
[Volet 1 RH : Guide des dépenses éligibles](#)

- Déclaration de créance → Remplir la DC complétée sur base du rapport financier (même fichier) et la signer électroniquement
- Fiches salariales de 2024

## 3. Rappel : Mycovenant (non-vu lors de l'atelier)

- Guide du reporting :

<https://eu-mayors.ec.europa.eu/sites/default/files/2023-02/Covenant-reporting-guidelines-FR.pdf>

- AM POLLEC 2022 RH, conditions d'octroi de la subvention:

« Les communes disposant d'un PAEDC avec un objectif de réduction des émissions GES de moins 40 % doivent renouveler leur engagement pour respecter les nouveaux objectifs de la Convention des Maires (Neutralité carbone en 2050) d'ici la fin du présent subside »

Le Tableau 1 indique la **fréquence du reporting** exigé pour chaque rubrique de *MyCovenant*.

	Adhésion		Plan d'action		Suivi	
	Année 0	Dans les 2 ans	Dans les 4 ans	Dans les 6 ans	Dans les 4 ans	Dans les 6 ans
Ma stratégie	o	✓	✓		✓	✓
Dépôt des documents du plan d'action	o	✓	o		o	o
Inventaires des émissions	o	✓ (IRE*)	o		✓ (ICE*)	✓ (ICE*)
Évaluation des risques et vulnérabilités	o	✓	✓		✓	✓
Actions d'atténuation	o	✓ (min. 3 actions clés)	✓		✓	✓
Actions d'adaptation	o	o	✓ (min. 3 actions clés)		✓	✓
Actions contre la précarité énergétique	o	o	✓ (min. 1 action clé)		✓	✓

Tableau 1 Fréquence du reporting

Légende : ✓ Obligatoire | o Facultatif

IRE = inventaire de référence des émissions, ICE = inventaire de contrôle des émissions

## 4. Outil POLLEC (non-vu lors de l'atelier)

- Vérifier que vous travaillez sur la dernière version (juillet 2023) de l'outil, en attendant la nouvelle version 2025
- Mettre à jour les données patrimoniales
- Intégrer les données des bilans territoriaux 2021
- Vérifier les objectifs sectoriels
- Mettre à jour les fiches actions

## Questions - Réponses



A vous la parole !

Vos réactions,

Vos besoins,

Vos propositions,

Vos partages



Convention des Maires  
pour le Climat et l'Énergie  
EUROPE



Merci pour votre attention et nos échanges  
constructifs !



Restez connectés sur le Réseau Pollec: <https://reseau-pollec.be/?PagePrincipale>  
Partagez, échangez sur Framateam :<https://framateam.org/pollec/channels/town-square>